УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания комиссии

по противодействию коррупции

от 22.12.2023 № 2

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**открытого акционерного общества**

**«Объединение «Лотос» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | Рассмотрение вопроса об эффективности принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений, при необходимости разработка и утверждение дополнительных мероприятий по противодействию коррупции | Апрель  2024 года | Председатель комиссии,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 2. | Рассмотрение информации о совершении коррупционных преступлений за 2024 год с участием представителей правоохранительных органов. Утверждение плана работы комиссии на 2025 год | Декабрь  2024 года | Председатель комиссии,  секретарь комиссии,  члены комиссии |
| 3. | Планирование работы комиссии по противодействию коррупции на предстоящий год на основе анализа криминогенной обстановки в сфере борьбы с коррупцией и имеющихся актуальных проблем | Декабрь  2024 года | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 4. | Разъяснение требований антикоррупционного законодательства работникам общества | Постоянно | Юрисконсульт |
| 5. | Ознакомление под подпись вновь принятых работников с нормами Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года "О борьбе с коррупцией" | Постоянно | Юрисконсульт |
| 6. | Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" при назначении на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам | Постоянно | Директор,  начальник СЭТиКР, юрисконсульт |
| 7. | Оформление кадровой службой письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года "О борьбе с коррупцией", при назначении (переводе) на должность | Постоянно | Начальник СЭТиКР, юрисконсульт |
| 8. | Заключение в установленных законодательством случаях с работниками договоров об индивидуальной либо коллективной материальной ответственности | Постоянно | Начальник СЭТиКР, юрисконсульт, главный бухгалтер |
| 9. | Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции в строгом соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции с учетом изменений, внесенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 г. № 502, в том числе в части персонального состава комиссий | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, организация на системной основе поступления в комиссию по противодействию коррупции актуальной информации о коррупционных правонарушениях | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 11. | Проведение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализа каждого случая совершения коррупционного правонарушения с принятием исчерпывающих мер по недопущению аналогичных случаев | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 12. | Привлечение лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена дисциплинарная ответственность, к такой ответственности | Постоянно | Директор, юрисконсульт, начальник СЭТиКР |
| 13. | Своевременное информирование в установленном законодательством порядке государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений | Постоянно | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 14. | Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг), своевременное размещение в ИС "Тендеры" порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств | Постоянно | Ревизионная комиссия, юрисконсульт |
| 15. | Обеспечение выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 "О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства" в части повышения ответственности за неэффективное использование топливно - энергетических и материальных ресурсов | Постоянно | Главный инженер, начальник технического сектора |
| 16. | Проведение в установленных законодательством случаях инвентаризаций товарно - материальных ценностей, принятие по их результатам мер по возмещению виновными лицами ущерба | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 17. | Не допускать обоснованных повторных обращений граждан. При выявлении фактов волокиты, формального и поверхностного рассмотрения обращений привлекать к строгой дисциплинарной и материальной ответственности виновных должностных лиц | Постоянно | Директор, ответственные лица за рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 18. | Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также соблюдать при совершении закупок требования законодательства в данной сфере | Постоянно | Члены комиссии по закупкам за счет собственных средств, ревизионная комиссия, работники, осуществляющие  процедуру закупки товаров (работ, услуг), юрисконсульт, главный бухгалтер |